

Regulamin oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kępnie, która podawana jest do publicznej wiadomości.
3. Oddział przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 13.00.
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00 -13.00.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
6. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8.30 i odbierania w ustalonej porze (do godziny 13.00).
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie.
8. Do oddziału przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela lub dyrektora.
9. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców wchodząca w skład Rady Rodziców szkoły.
10. Oddział przedszkolny realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi.
11. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii, w szczególności: kolczyków, łańcuszków, bransoletek, pierścionków, itp.
12. W oddziale przedszkolnym nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków.
13. Wszystkie dzieci korzystają z obiadów, natomiast śniadania przynoszą we własnym zakresie.
14. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci, nie ma możliwości pozostawienia dziecka na życzenie Rodziców w sali.
15. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się (bez pośpieszania dziecka). Ubranie dziecka powinno być wygodne, praktyczne, bezpieczne i dostosowane do warunków atmosferycznych.
16. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych oraz wspierających.
17. Szkoła współpracuje z PPP w Kępnie zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
18. Wszystkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo - dydaktycznej rodzice powinni w pierwszej kolejności kierować do wychowawcy oddziału, natomiast sprawy dotyczące działalności oddziału przedszkolnego oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora szkoły.
19. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
20. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
21. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawcy/dyrektora o zmianie telefonów kontaktowych oraz adresu zamieszkania.